समाहरणालय, सहरसा

(जिला स्थापना शाखा)

E-mail ID :- edc2saharsa@gmail.com

पत्रांक 1633 / स्था०

सपत्र

प्रेषक,

जिला पदाधिकारी,
सहरसा।

सेवा में,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, सहरसा।
डी०डी०ओ० कोड–
पदनाम –

सहरसा, दिनांक 21/12/2016 ई०।

विषयः– **चल–अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंध में।**

प्रसंगः– सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना का पत्रांक 16809 दिनांक 20-12-2016.

महाशय,

उपर्युक्त प्रसंग पूर्व वर्ष की भाँति इस वर्ष भी राज्य के समूह ''क'', ''ख'' एवं ''ग'' श्रेणी के शत्–प्रतिशत् पदाधिकारियों एवं कर्मियों की चल–अचल सम्पत्तियों एवं दायित्वों की विवरणी वेबसाईट पर अपलोड किया जाना है। इसे सम्पन्न करने हेतु निम्नरूप में चरणबद्ध कार्यक्रम निर्धारित किया जा रहा है।

1. निकासी एवं व्ययन पदाधिकारीवार समूह ''क'', ''ख'' एवं ''ग'' श्रेणी के शत्–प्रतिशत् पदाधिकारियों / कर्मियों की सूची तैयार कर उपलब्ध कराना। **अन्तिम तिथि– 15-01-2017.**
2. प्राप्त सूची को वेबसाईट पर अपलोड करना। **अन्तिम तिथि– 31-01-2017.**
3. सूची के अनुरूप शत्–प्रतिशत् कर्मियों की सम्पत्तियों की विवरणी विहित प्रपत्र में उपलब्ध कराना। **अंतिम तिथि– 28-02-2017 तक।**
4. चल–अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विंवरणी को शत्–प्रतिशत् वेबसाईट पर स्केन कर अपलोड किया जाना। **अंतिम तिथि– 15-03-2017 तक।**

इसके अतिरिक्त गत वर्ष के अनुभव के आधार पर निम्न बिन्दुओं के अनुपालन हेतु भी निदेशित हैः–

i. पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची Computerized Copy एक्सेल फोर्मेट में होना अनिवार्य है।
ii. कर्मियों की सूची एवं चल–अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में सी०डी० / पेन ड्राईव सहित सॉफ्टकॉपी एवं हार्ड कॉपी में उपलब्ध करावें।
iii. चल–अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी A4 Size सफेद रंग के कागज पर एक ही तरफ Printed होना चाहिए।
iv. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो तथा हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
v. सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में प्रत्येक पदाधिकारियों / कर्मियों के लिए अलग–अलग होना चाहिए ।
vi. सम्पत्ति विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी / कर्मी का हस्ताक्षर होना चाहिए तथा सभी कॉलम पूर्ण रूप से भरा हो।
vii. चल–अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी एवं पदाधिकारी / कर्मियों की सूची उपलब्ध कराने हेतु प्रपत्र सहरसा के वेबसाईट **www.Saharsa.bih.nic.in** पर उपलब्ध है।

निदेश है कि आप सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अनिवार्य रूप से संलग्न विहित प्रपत्र में प्रतिवेदन भेजना सुनिश्चित करें।

कृपया इसे अत्यावश्यक समझा जाय।

विश्वासभाजन

21.12.16

जिला पदाधिकारी,
सहरसा।

अनुलग्नक–
सूची हेतु निधारित प्रपत्र